



УТВЕРЖДАЮ
Л.А.Перова
Принято Советом колледжа
24.09.2016г., пр.№2
Распоряжение № 297 от 27.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об информационно-техническом центре
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, направления деятельности, права и ответственность информационно-технического центра.

1.2. Информационно-технический центр входит в состав учебного управления и создается на основании приказа директора.

1.3. Непосредственное управление деятельностью информационно-технического центра осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.4. Информационно-технический центр возглавляет инженер-электроник.

1.5. В своей деятельности информационно-технический центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», приказами Министерства образования Российской Федерации, приказами органов государственной власти Архангельской области, Уставом колледжа, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.6. Работники информационно-технического центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Штатный состав информационно-технического центра комплектуется исходя из актуальной потребности и определяется приказом директора колледжа.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность работников информационно-технического центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

2. Цели и задачи деятельности информационно-технического центра

2.1. Основная цель деятельности информационно-технического центра – формирование инфраструктуры единой образовательной информационной среды колледжа.

2.2. Информационно-технический центр ставит перед собой следующие цели:

- координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- реализация единой технической политики в области информатизации колледжа;
- консультационная поддержка структурных подразделений колледжа в освоении современных информационных технологий;
- интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой информационной среды колледжа.

3. Направления деятельности информационно-технического центра

3.1. Основными направлениями деятельности информационно-технического центра являются:

- информационная и техническая поддержка образовательного процесса;
- обеспечение мероприятий, направленных на сохранность управленческой информации в электронной форме, согласно номенклатуре электронных дел путем архивации и копирования на сервер;
- внедрение и освоение современных информационных технологий;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных

подразделений колледжа средствами информатизации и сетевыми ресурсами;

- создание, реализация и сопровождение веб-сайта;
- проведение мероприятий, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение мероприятий, направленных на формирование культуры безопасного поведения преподавателей и обучающихся колледжа в информационной среде;
- техническая составляющая издательской деятельности колледжа;
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств, в т.ч. по запросам;
- техническая поддержка мероприятий, проводимых в дистанционной форме;
- техническое обслуживание и сопровождение парка компьютерной техники и локальной сети колледжа для обеспечения их бесперебойной работы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с использованием компьютерной техники;
- техническая поддержка баз данных, используемые в управленческой деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг для преподавателей и студентов колледжа для обеспечения образовательного процесса;
- составление перспективных планов информатизации и автоматизации образовательного процесса и управленческой деятельности колледжа;
- составление смет на приобретение оборудования и расходных материалов для обеспечения деятельности центра, для образовательного процесса в контексте информатизации автоматизации;
- выполнение работ по приносящей доход деятельности.
-

4. Права и ответственность

5.1. Информационно-техническому центру для выполнения возложенных на него задач, предусмотренных настоящим Положением, выделяются необходимые служебные помещения с соответствующим программным и аппаратным обеспечением.

5.2. Центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из задач реализуемых колледжем;
- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вести переписку по вопросам информатизации образовательного процесса колледжа;
- запрашивать и получать от администрации Колледжа и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам сбора, обобщения, анализа и использования информации, о результатах проверок докладывать администрации колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы информационного центра.

5.3. Центр несет ответственность за:

- выполнение возложенных на информационно-технический центр функций и

задач;

- организацию работы информационного центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности центра;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Уставом колледжа;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной и качественной информации: отчетных данных, сведений и других материалов,готавливаемых информационным центром.

5. Взаимодействие информационно-технического центра со структурными подразделениями

5.1. Информационно-технический центр взаимодействует со всем структурными подразделениями колледжа в пределах компетенции на основании данного Положения.